

## Образовательная деятельность

### 1. План мероприятий по предметным неделям

Воспитательный месячник	Предметно- методическая неделя	Областные мероприятия
Сентябрь		
«Внимание, дети!»	Неделя ОБЖ и физической культуры (по отдельному плану)	ГКУЦПРК - Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность»; (по отдельному плану)  Месячник БДД ( по отдельному плану).  ГКУЦПРК – Единая неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди подростков «Разноцветная неделя», посвященная Всемирному дню профилактики суицида.  Областной семинар «Проведение социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций Иркутской области в 2020-2021 учебном году с использованием единой методики социально-психологического тестирования»
Октябрь		
«Дорогие мои старики»	Неделя математики, информатики (по отдельному плану)	ГКУЦПРК – Неделя «будущее в моих руках», посвященная всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом. ( по отдельному плану)  Месячник нравственно-правового воспитания.  Декада пожилого человека.

		Социально-психологическое тестирование обучающихся
Ноябрь		
«За здоровый образ жизни»	Неделя логопедии и психологии (по отдельному плану)	ГКУЦПРК – Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», посвященная международному дню толерантности ГКУЦПРК – Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы за чистые легкие».
Декабрь		
«Новый год у ворот»	Неделя начальных классов (по отдельному плану)	ГКУЦПРК – Неделя профилактики ВИЧ-инфекции «Здоровая семья» ГКУЦПРК – Неделя правовых знаний «Равноправие», посвященная всемирному дню прав человека. Областное родительское собрание «Особенности и проблемы современного детства»
Январь		
«Русь моя»	Неделя иностранного языка (по отдельному плану)	
Февраль		
«Я патриот»	Неделя русского языка и литературы (по отдельному плану)	ГКУЦПРК – Аукцион добрых дел, посвященный международному дню спонтанного проявления доброты.

Март		
«Мамина улыбка»	Неделя технологии (по отдельному плану)	ГКУЦПРК – Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство», посвященная международному борьбе с наркотиками наркоторговлей.  Областной вебинар для родителей «Если с ребенком трудно»
Апрель		
«Всё в твоих руках»	Неделя географии, биология, химия(по отдельному плану)	ГКУЦПРК – областная акция флэш-моб «Жизнь! Здоровье! Красота!», посвященная всемирному дню здоровья. Областная спич-сессия: Панорама передового опыта в области профилактики социально-негативных явлений» Областная профориентационная акция «Без турникетов»
Май		
«Помним дни былые»	Неделя истории и обществознания (по отдельному плану)	Областное родительское собрание, приуроченное к Международному дню семьи.

## 2. План внутришкольного контроля

Цель: Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель - учитель.
2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Основные функции внутришкольного контроля:

Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

Организирующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций

Основные объекты ВШК

1. Контроль условий организации УВП

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением закона об охране труда.

2. Контроль за выполнением всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на реализацию прав обучающихся на получение качественного образования и сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления

государственной политики в соответствии с федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации».

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания начального и общего образования

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

4. Контроль за школьной документацией

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Контроль за состоянием методической работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении совместной деятельности сотрудников, взаимоконтроля и взаимопомощи.

6. Контроль за подготовкой к ГИА
7. Контроль за воспитательным процессом
8. Контроль за состоянием здоровья учащихся

**Август 2020 года**

Дата	Объект и содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Ответственный	Выход (где слушается)
<b>1. Контроль условий организации УВП</b>					
3-07.08.2020	Подготовка и проведение процедуры приемки школы к новому 2019-2020 учебному году	Готовность всех структур ОУ к учебному году	ФК	Администрация Педагогический коллектив Технический персонал	Акт приемки
	Выполнение предписаний Роспотребнадзора.	Соответствие санитарно – гигиенических условий требований СанПин.		Директор Зам по УР по ВР завхоз	Совещание при директоре
3-07.08.2020	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортивного зала. Проверка документации по ТБ	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Тематический	Директор, профком	Совещание при директоре
17-21.08.2020	Определение нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год		Зам.по УР	собеседование
17-21.08.2020	Составление расписания всех ступеней обучения	Установление соответствия расписания требованиям СанПиНа		Заместитель директора по УР	Приказ
24-28.08.2020	Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательной школе		Зам.по УР библиотекарь	
<b>2. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
24-26.08.2020	Проверка и утверждение планов работы МО; специалистов. Обсуждение и утверждение плана работы школы на 2020-2021 уч. год	Готовность к уч. году	ФК	Директор Зам. по УР по ВР завхоз Педагоги ОУ Технический персонал	<b>Педагогический совет</b>
	Комплектование классов	Утверждение списков обучающихся по классам	ФК	Директор Зам. по УР Кл.руководители	Приказ о комплектовании

24-26.08.2020	Рабочие программы, программы для факультативов и кружковых занятий, элективных курсов, планы работы предметных МО.	Соответствие программ и планов целям, задачам и требованиям федеральных программ, локальных актов		Заместитель директора по УР.	Проверка и утверждение программ, планов
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания начального и общего образования</b>					
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>					
17-24.08.2020	Проверка и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования.	Готовность к уч. году		Директор Зам. по УР РМО учителя	Справочный материал
<b>5. Контроль состояния методической работы</b>					
24-28.08.2020	Планы работы ШМО на новый 2020-2021 учебный год	Полнота и качество планирования работы на новый учебный год, корректировка		Зам.по УР Рук.МО	
24-28.08.2020	Составление и утверждение планов работы воспитателей; классных руководителей и учителей-предметников	Планирование работы на новый уч. год с учетом анализа за 2019-2020 год	ТК	Зам. по УР и ВР Рук.МО	Аналитический материал Индивидуальные собеседования
24-28.08.2020	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков педагогов, желающих повысить квалификацию		Зам.по УР Рук.МО	
<b>6. Контроль за подготовкой к ГИА</b>					
26.08.2020	Итоги проведения ГИА - 2019 и основные задачи на ОГЭ - 2020. Анализ.			Зам.по УР Рук.МО	Педсовет

**1 четверть**

*Сентябрь 2020 года*

Дата	Объект и содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Ответственный	Выход (где слушается)
<b>1. Контроль условий организации УВП</b>					
2-6.09.2020	Контроль за организацией питания обучающихся	Организация, качество и полноценность питания обучающихся	ТК	Директор Председатель ПК Зам директора по АХР	справка
	Медицинское обследование учащихся. По плану поликлиники №1 г. Иркутска	Соответствие результатов медицинских показаний требованиям СанПин.		Врачи поликлиники №1, социальный педагог	Совещание при директоре
1-4 недели	Контроль проведения уборки мест общего пользования	Соблюдение Сан ПиН при организации учебно-воспитательного процесса	ТК	Зам директора по АХР	Аналитическая справка, совещание при директоре
2-4 неделя	Контроль проветривания классных комнат	Соблюдение Сан ПиН при организации учебно-воспитательного процесса	ТК	Зам директора по АХР и зам директора по УР	Аналитический материал
1-4.09.2020	Состояние документации по ОТ и ТБ. Инструктажи учащихся по ОТ	Организация инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися и работниками школы. Своевременность проведения инструктажей, ведение журналов	ТК	Директор Зам. по УР Зам директора по АХР	Аналитический материал
1-4.09.	Охват учащихся общим образованием. Движение учащихся	Всеобуч Формирование классов на начало уч.года	ТК	Зам. по УР Соц.педагог Кл.руководители	Аналитический материал
2020	Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методической литературой	Обеспеченность пособиями и учебниками	ТК	Библиотекарь	Аналитический материал



1-4.09.	Организация дежурства классных коллективов по школе и столовой.	Упорядочение работы. Уровень дежурства.		Зам директора по ВР	Справка
14-18.09	Определение уровня мотивации к обучению у вновь прибывших детей	Определить уровень адаптации к школе	ДИ	Педагог-психолог Соц.педагог Кл.руководители	Аналитическая справка с приложениями специалистов
<b>2. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1-4.09.2020	Организация работы ГПД 1-4 кл.		обзорный	Зам.по УР	приказ
1-11.09.2020	Составление социального паспорта класса, школы	Соц. статус контингента ОУ Определить группы детей ПМПк, учебного риска, инвалидов.		Социальный педагог Кл.руководители	Административное совещание
1-18.09.2020	Диагностические дневники класса. Начало ППк сопровождения.	Полнота заполнения дневников по всем направлениям.		администрация	МО воспитателей
1-4.09.2020	Организация индивидуального обучения (изучение документации)	Определение учителей Распределение учебной нагрузки и определение графика занятий Работа с тарификацией, проверка КТП, журнала домашнего обучения		Зам.по УР	приказ
1-11.09	Устройство выпускников			Кл.руководители	Список в журнале устройства выпускников, подготовка отчета
1-11.09	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение ФЗ закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.по ВР и УР соцпедагог	
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания начального и общего образования</b>					
7-18.09	Входной контроль знаний. Результативность обучения за прошлый учебный год (контр.	Выявление уровня сформированности предметных результатов обучения и универсальных учебных действий	Фронтальный	Зам.по УР Рук..МО	Аналитическая справка Совещание при Зам..по УР

	работы, диктанты, тесты, проверка техники чтения)	согласно ФГОС НОО и ФГОС ООО 2-9 класс			Протоколы МО
21-25.09	Адаптация учащихся 1 и 5 классов. Методическая грамотность учителей, работающих в 1 и 5 классах.	Отслеживание адаптации учащихся 1 и 5 кл. к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5 кл., выявление общего хода развития учащихся 1 кл.	обзорный	Зам.по УР и ВР Кл. руководитель Соц.педагог Педагог-психолог	заседание МО начальных классов
21-25.09	Готовность учащихся 1 кл к обучению в школе				
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>					
14-18.09	Оформление классных уголков	Состояние информированности учащихся об организации учебно-воспитательного процесса в классе	Тематический	Зам директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при директоре
1-4.09	Организация учебного процесса. Контроль за комплектованием учебных классов.	Первичные списки обучающихся на начало учебного года, трудоустройство обучающихся 9 класса. Сбор сведений, сверка по документам и составление ОШ-1.		Директор Зам.по УР	Справка приказ отчеты
7-11.09	Личные дела учащихся (изучение документации)	Контроль за ведением личных дел обучающихся, устранение замечаний прошлого учебного года, работа с документами вновь прибывших обучающихся.	обзорный	Зам.директора по УР	Справка
28-30.09	Проверка журналов 1-9 кл. (классных, индивидуальных, ГПД, факультативов и кружков). Изучение документации.	Оформление записей на обложке классного журнала согласно требуемому образцу, «Оглавления». Соблюдение ЕОР при заполнении журнала классными руководителями на начало учебного года Выявление общих недочетов ведения документов		Зам.директора по УР	Справка
28-30.09	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-9 кл	Оформление рабочих тетрадей на начало учебного года	выборочный	Зам. по УР РМО	Справочный материал

28-30.09	Проверка дневников обучающихся	Режим заполнения и ведения	ФК	Зам. по ВР Соц. Педагог	справка
28-30.09	Журналы инструктажей по ОТ и ТБ	Персональный просмотр журналов		Зам.по УР Отв.по ОТ	справка
<b>5. Контроль состояния методической работы</b>					
1-4.09	Контроль УМК учителей, рабочих программ, календарно-тематических планов и портфолио классных руководителей 1-9 кл	Оценка качества составления. Качество составления рабочей программы по предметам Просмотр, собеседование	Обзорный (проверка и утверждение)	Зам. по УР РМО	Аналитический материал
7-11.09	<b>Неделя физкультуры и ОБЖ</b>	Оценка качества запланированных внеурочных мероприятий	обзорный	Зам. по УР РМО	Отчет о проведенной неделе
1-30.09.2020	Логопедическое, психологическое, обследование учащихся. Проверка документации, анализ.	Диагностировать особенности речи, психических процессов у учащихся на начало учебного года.	Фронтальный	Логопеды психолог	Диагностические педсоветы
7-11.09	Организация работы школьного самоуправления	Координация деятельности Школьной страны	обзорный	Педагог-организатор	справка
7-11.09	Посещение уроков вновь принятых педагогов.	Изучение методов работы учителей, оказание методической помощи в изучении учебных программ	ПК	Заместитель директора по УР, руководител и МО	Анализ уроков
21-25.09	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов. Выявление сильных и слабых сторон.	Эффективность планов воспитательной работы	документальный	Зам.директора по ВР	Справка
25.09.2020	Заседание МС по результатам экспертизы рабочих программ и планированию методической работы по теме школы	Планирование работы по теме школы	ПК	Директор Зам. по УР РМО Педагог-психолог Учитель-логопед Соц.педагог	Протокол План работы МС
По необходимости	Контроль за уровнем преподавания аттестующегося учителя	Изучение методов работы аттестуемого учителя Посещение уроков			

1-4.09	План работы Совета профилактики	Утверждение, корректировка		Социальный педагог	
<b>6. Контроль за подготовкой к ГИА</b>					
21-25.09	Подготовка плана графика подготовки и проведения ОГЭ - 2021. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса			Зам.по УР	Приказы о назначении ответственных:- за создание базы данных на участников ОГЭ- за информационную безопасность - за проведение ОГЭ в ОУ.
<b>7. Контроль воспитательного процесса</b>					
13.09	Социальный паспорт 1-9 классов и школы	Изучение социального статуса родителей и обучающихся	обзорный	Зам.по УР Соц.педагог	Социальный паспорт справка
21-25.09	Система работы кл.рук.и воспитателей 1-9 кл. по предупреждению ДТП (посещение кл.часов, внекл.меропр., ведение инструктажа)	Повышение эффективности работы по ПДД		Зам.по ВР	Справка
1-30.09. 2020	<b>Месячник «Внимание, дети!»</b>	Уровень воспитательной работы по данному направлению; Взаимодействие учебной и воспитательной работы	ФК	Зам. по ВР МО воспитателе й Кл. руководител и родители	План месячника План недели Аналитическая справка
1-4.09	Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах.	Скоординировать расписание внеурочной деятельности согласно требованиям СанПин.	Обобщающий	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
<b>8. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>					
14-25.09	Оформление классных листов здоровья. Состояние здоровья учащихся. Информация о лицах, вакцинированных против гриппа в 2020г	Изучение состояния здоровья учащихся классов	тематический	Классные руководител и, социальный педагог	Листы здоровья Совещание при Зам. директора по УР

21-25.09	Действия педагогов и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций (учебная тревога)	Оценка овладения школьниками и педагогами навыками защиты жизни в условиях ЧС		Зам.по УР	Приказ Акт об учебной тренировке
25.09	Организация Дня Здоровья	Пропаганда здорового образа жизни			
<b>Октябрь 2020 года</b>					
Дата	Объект и содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Ответственный	Выход (где слушается)
<b>1. Контроль условий организации УВП</b>					
1-9.10	Организация дежурства и Деятельности обучающихся на переменах	Организация обучающихся	ФК	Директор Зам. по ВР Пед.- организатор	Справка
1-9.10	Организация работы ГПД	Наполняемость ГПД; выполнение режимных моментов; соблюдение единых требований «классный руководитель- воспитатель»	КК	Воспитатели. Зам директора по ВР	Справка с приложениями
1-9.10	Проверка выполнения программ и качество проведения занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	ТК	Зам. по УР	справка
<b>2. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
5-9.10	Состояние посещаемости занятий обучающимися школы. Собеседование, наблюдение, анализ документации	Анлиз работы класных руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными учащиеся и выявление причин пропусков.	ФК	Зам.по УР Соцпедагог Педагог-психолог	Информация на совещании при Зам.по УР
5-9.10	Дети, имеющие инвалидность Образовательные маршруты сопровождения	Наметить образовательные, коррекционные пути реабилитации		Социальный педагог, зам. директора по УР	Совещание при директоре
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания начального и общего образования</b>					
12-16.10.20 20	<b>Класнообобщающий контроль 5 класс:</b> Анализ сформированности УУД учащихся 5 класса за курс начальной школы (контрольные работы) Преимственность в обучении	Изучение результативности обучения учащихся 5 класса Отслеживание адаптации обучающихся 5-го классов к условиям школьной жизни. Выполнение требований по	КОК	Зам.по УР по ВР Рук.МО предметников Педагог-психолог	Справка Малый педсовет

		преимущества. Анализ работы классного руководителя 5 класса по формированию классного коллективов в период адаптации			
По графику аттестации	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей (посещение уроков, контрольные срезы)	Изучение методов работы аттестуемых учителей	ТК	Зам.по УР Рук.МО	Рекомендации
19-23.10.2020	<b>Классно-обобщающий контроль 1 класс:</b> Образовательный процесс, общеучебные умения и навыки, психолого-физиологические особенности учащихся, микроклимат классного коллектива Посещение уроков в 1 классе	Психолого-диагностические исследования. Оценка адаптации учащихся 1 класса к обучению в 1 ступени	КОК	Заместитель директора по УР по ВР, руководитель МО, педагог-психолог, логопед.	Заседание педконсилиума
26-30.10	Итоговые контрольные и срезовые работы по результатам 1 четверти	Уровень усвоения программного материала	ФК	Зам. по УР РМО учителя	Анализ КР
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>					
26-30.10	Проверка журналов	Качество и правильность оформления и ведения журналов Своевременная запись тем проведённых уроков учителями – предметниками, работа с «2», накопляемость оценок.	обзорный	Зам.по УР	Справка по итогам проверки
1-5.10	Планы по самообразованию	Уровень ведения работы по самообразованию	ФК	Зам. по УР РМО	Аналитическая справка
29-30.10	Рабочие программы по предметам урочной и внеурочной деятельности	Контроль за выполнением государственных программ, программ кружков Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	Фронтальный	Зам.директора по УР	справка
26-30.10	Карты ППк сопровождения	Полнота заполнения документов по всем направлениям.		Руководители МО, Зам.директора по УР	Заселание ППконсилиума

30.10	Отчет по итогам 1 четверти	Выполнения программы; плана работы;	ФК	Зам. по УР Кл. руководители специалисты	Анализ Корректировка плана на 2 четверть
<b>5. Контроль состояния методической работы</b>					
14-25.10.2019	Организация и проведение предметной недели «Математики, информатики»	Стимулирование педагогического коллектива к повышению профессионального мастерства в работе с детьми, имеющими высокую мотивацию учебно-познавательной деятельности Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету		Зам. дир. по УР Рук. МО	Приказ, справка, производственное совещание
1-4.10	<b>Месячник «Дорогие мои старики»</b>	Уровень воспитательной работы по данному направлению; Взаимодействие учебной и воспитательной работы	ФК	Зам. по ВР РМО МО воспитателей Кл. руководители родители	План месячника Аналитическая справка Анализ текущих мероприятий
29-30.10	Анализ выполнения программы за 1 четверть. Уровень выполнения практической части программы	Выполнение программы и практических работ	ФК	Зам. по УР РМО	справка
На каникулах	Заседания МО школы (всех циклов)	Итоги 1 четверти	ТК	РМО	Протоколы МО
22-25.10	Подготовка к педагогическому Совету Тема: «Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика, перспективы и новые цифровые возможности развития традиционного образования».	Подготовка теоретического материала	ТК	Зам. по УР по ВР РМО	литература
19-23.10	Проведение самоподготовки	Проверить методику и систематичность проведения самоподготовок в ГПД	ФК	директор Зам. по УР РМО	справка

<b>6. Контроль за подготовкой к ГИА</b>					
5-9.10	Подготовка информационного стенда «ОГЭ-2021» в вестибюле школы	Обеспечение информационной открытости ГИА		Зам.директора по УР	стенд
19-22.10	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения ГИА	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	ТК	Директор Зам.по УР Кл.рук. 9 класса	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей
19-30.10	Сформированность общеучебных умений и навыков по русскому языку и математике (ГИА-9)	Тестовая работа Определение уровня подготовки к государственной (итоговой) аттестации	Диагностический	Зам. директора по УР	Анализ результатов
<b>7. Контроль воспитательного процесса</b>					
12-30.10	Посещение классных часов	Анализ качества проведенных классных часов, соответствие тем возраста учащихся, контроль работы по проектной деятельности	ПК	Зам.по ВР Педагог-организатор	Справка
1-5.10	Организация цикла мероприятий, посвящённых Дню Учителя	Эффективность воспитательного влияния на обучающихся	обзорный	Зам.по ВР Педагог-организатор	фотоотчет
12-16.10	Занятость в системе ДО, внеурочной деятельности	Анализ деятельности в ДО и внеурочной деятельности	ТК	Зам.по ВР Педагог-огранизатор	
<b>8. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>					
В течение месяца	Организация питания (наблюдение, собеседование)	Соблюдение СанПиН к организации питания учащихся	ТК	Директор комиссия	Информация, совещание при директоре
1-21.10 в рамках КОК 1 и 5 класс	Дозировка домашнего задания 4, 5 кл. (посещение уроков)	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	КОК	Зам.по УР	справка

**2 четверть**

**Ноябрь 2020 года**

Дата	Объект и содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Ответственный	Выход (где)
------	------------------------------	---------------	--------------	---------------	-------------



					слушается)
<b>1. Контроль условий организации УВП</b>					
2-6.11	Соблюдение воздушно-теплого режима	Организация отопительного сезона	ТК	Зам. по АХЧ	Совещание при директоре
2-6.11	Подготовка к зимнему периоду	Организация зимнего периода	ФК	Директор Зам. по АХЧ Тех.работники	План подготовки к зимнему периоду
9.11	Соблюдение Сан ПиН при организации учебно-воспитательного процесса	Соблюдение норм	ФК	Директор Зам. по АХР	справка
<b>2. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
16-20.11	Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы класных руководителей, их связь с родителями по вопросу успеваемости учащихся	ТК	Соцпедагог Кл.рук.	Заседание совета профилактики
12.11	Контроль всеобуча на начало 2 четверти	Контроль всеобуча на начало 2 четверти	ФК	Соц.педагог	справка
23-27.11	Итоги проверки опекаемых и «группы риска» «Дети в трудной жизненной ситуации»	Подведение итогов обследования условий проживания детей группы риска; «трудных»; опекаемых	ТК	Зам. по ВР Соц.педагог Психолог Кл.руководители	Справка с приложениями и рекомендациями
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания начального и общего образования</b>					
11-15.11	<b>Класно-обобщающий контроль в 7 классе</b>	Выявить уровень сформированности знаний, умений и навыков у учащихся, учебную мотивацию учащихся.	КОК	Администрация Рук.МО	Справка Совещание при директоре
25-29.11	Иностранный язык 5-9	Пути формирования навыков чтения, говорения, аудирования Система работы учителя, наличие активных форм обучения на уроке, эффективность их использования	Персональный		Беседа, наблюдение, письменная проверка знаний
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>					
11-13.11	Состояние дневников 2-9 кл.	Своевременное выставление четвертных оценок кр.рук-ми,	ТК	Зам.по ВР Рук.МО	Справка

		доведение сведений об успеваемости до родителей			Инд. беседы с кл.рук.
16-20.11	Анализ классной воспитательной документации	Протоколы РС; Папка кл. руководителя; Дневники наблюдений	ФК	Зам. по ВР РМО Педагог- психолог Соц.педагог	справка
23-27.11	Охрана труда. Условия и документация по ОТ.	Состояние документации по ОТ согласно номенклатуре.	Фронтальный	Директор	Совещание при директоре
23-27.11	ГО и ЧС Документация, мероприятия по ГО и ЧС.	Состояние документации по ГО и ЧС.	Фронтальный	Администрация	Совещание при директоре
<b>5. Контроль состояния методической работы</b>					
16-20.11	Проведение предметной <b>Недели логопедии и психологии</b>	Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету	ТК	Зам.по УР Рук.МО учителя Соц.педагог	Заседание МО, протокол, собеседование
Ноябрь 2020	<b>Месячник «За здоровый образ жизни»</b>	Уровень воспитательной работы по данному направлению; Взаимодействие учебной и воспитательной работы	ФК	Зам. по ВР РМО воспитателей Кл. руководители Соц.педагог Учитель физкультуры	План месячника План недели Аналитическая справка Анализ текущих мероприятий
05.11	Проведения расширенного заседания ППк	Уровень сформированности классных коллективов; динамика	ФК	Зам. по УР по ВР РМО Кл.руководители специалисты	Характеристики классов Приложения специалистов
<b>6. Контроль за подготовкой к ГИА</b>					
08.11	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и кл.рук. с учащимися по ГИА	ТК	Зам.по УР Рук.МО	Совещание при директоре
11.11	Проведение собраний с выпускниками и их родителями «Знакомство с нормативными документами ГИА-2021», «Положение о проведении ГИА - 2021».	Обеспечение информированности родителей о прядке проведения ГИА 2019	ТК	Зам. директора по УР, классный руководитель 9 класса	Совещание при директоре
<b>7. Контроль воспитательного процесса</b>					

23-27.11	Организация дежурства по школе	Выполнение Положения о дежурстве по школе	Текущий	Зам.по ВР	Справка
16-20.11	Организация цикла мероприятий, посвященных Дню толерантности	Эффективность воспитательного влияния на обучающихся	ТК	Заместитель директора по ВР	
<b>8. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>					
В течение месяца	Порядок в школьной столовой (наблюдение)	Оценка качества дежурства воспитателей и учащихся		Зам.по ВР Рук.МО воспитателей	Совещание при директоре
23-27.11	Организация пребывания на свежем воздухе в ГПД 1-4 кл.	Организация прогулок воспитателями	ФК	Зам.по ВР	Производственное совещание
<i>Декабрь 2020 года</i>					
<b>Дата</b>	<b>Объект и содержание контроля</b>	<b>Цели контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Выход (где слушается)</b>
<b>1. Контроль условий организации УВП</b>					
1-4.12	Организация дежурства и Деятельности обучающихся на переменах	Организация обучающихся	ФК	Директор Зам. по ВР РМО Пед.- организатор	Справка
<b>2. Контроль за выполнением всеобща</b>					
В течение месяца	Посещаемость занятий учащимися (наблюдение, собеседование)	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам	текущий	Соц.педагог	Заседание Совета профилактики
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания начального и общего образования</b>					
7-11.12	Учебно-воспитательный процесс в 2-х классах; качество ведения документации  <b>КОК 2 кл</b>	Контроль за учебно-воспитательным процессом в ходе реализации ФГОС. Определить состояние организации учебного процесса в классе. Выявить уровень знаний обучающихся, определить уровень сформированности мотивации к обучению.	КОК	Администрация	Совещание при директоре
16-24.12	Итоговые контрольные и срезовые работы	Уровень усвоения программного материала	ФК	Зам. по УР РМО учителя	Анализ КР

7-11.12	Организация индивидуальных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	Посещение учебных занятий в соответствии с расписанием, проверка документации. Отслеживание методики работы учителя по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами на уроках	текущий	Зам. директора по УР	Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>					
7-11.12	Работа классных руководителей и учителей 2-9 классов с дневниками школьников (анализ ведения дневников, собеседование с учителями)	Соблюдение ЕОР, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	ТК	Рук.МО нач.кл Рук.МО воспит. соцпедагог	Справка по итогам проверки
24-25.12	Проверка журналов	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими учениками, дозировка Д/З, Своевременная запись тем проведённых уроков учителями – предметниками, объективность выставления оценок за 2 четверть	обзорный	Зам.по УР	Справка по итогам проверки
24-25.12	Выполнение образовательных программ в первом полугодии (анализ документации)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Фронтальный	Зам.директора по УР	Совещание при директоре
<b>5. Контроль состояния методической работы</b>					
В течение месяца	Месячник «Новый год у ворот»	Уровень воспитательной работы по данному направлению; Взаимодействие учебной и воспитательной работы	ФК	Зам. по ВР РМО воспитателей Кл. руководители	План месячника Аналитическая справка Анализ текущих мероприятий
7-11.12	Организация и проведение методической недели начальных классов	Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества у учащихся		Директор, заместители директора по УР, ВР	Справка, приказ

		Стимулирование педагогического коллектива к повышению профессионального мастерства в работе с детьми, имеющими высокую мотивацию учебно-познавательной деятельности			
На кан икулах	Заседания МО школы	Итоги 2 четверти	ТК	Зам. по УР РМО	Протоколы МО
16-20.12 27.12	Подготовка к ПС: «Совершенствование работы с родителями в условиях современного образовательного процесса».	Подготовка теоретического материала Уровень организации теоретической подготовки и проведение открытых мероприятий по теме	ТК	Зам. по УР РМО	План подготовки ПС протокол
<b>6. Контроль за подготовкой к ГИА</b>					
1-10.12	Формирование базы данных выпускников. Коррекция.	Организация подготовки учащихся к итоговой и промежуточной аттестации		Зам.по УР Кл.рук	Коррекция базы данных
1-10.12	Прием заявлений на ГИА в форме ОГЭ	Организация подготовки учащихся к итоговой и промежуточной аттестации		Зам.по УР Кл.рук	Журнал регистрации заявлений
<b>7. Контроль воспитательного процесса</b>					
В течение месяца	Проверка внешнего вида учащихся	Выполнение Положения о внешнем виде учащихся	текущий	Педагог-организатор Школьный парламент	мониторинг
В течение месяца	Профилактика правонарушений (кл.руководители, документация)	Выполнение Ф3-120	персональный	Зам.по ВР	Совещание кл.рук.
14-23.12	Общешкольное родительское собрание «Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье» Родительские классные собрания. Тематика, формы проведения классных родительских собраний.	Проверить эффективность разных форм родительских собраний.	Обзорный	Администрация	Педсовет

14-25.12	Уровень воспитанности учащихся 1-9 клас	Анализ уровня воспитанности учащихся 1-9 классов	ТК	Заместитель директора по ВР, соцпедагог	справка
На каникулах	Система работы воспитателей по направлениям воспитательной работы (корректировка плана работы на второе полугодие).	Отчет классных руководителей по воспитательной работе за II четверть	текущий		Совдный отчет по школе
<b>8. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>					
7-11.12	Выполнение правил техники безопасности на уроках технологии, информатики, физики, химии	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа		Отв.по ОТ	Справка Совещание при директоре
1-4.12	Условия соблюдения санитарно-гигиенического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения, качество профилактической работы	ТК	Зам директора по АХР	Совещание при директоре

**III четверть.**

<b>Январь 2021 года</b>					
<b>Дата</b>	<b>Объект и содержание контроля</b>	<b>Цели контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Выход (где слушается)</b>
<b>1. Контроль условий организации УВП</b>					
13.01	Рейд-проверка «Санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние школы. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Анализ состояния здания. Проверить документацию по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, трудового обучения, уроки физкультуре	ТК	Заместитель директора по АХР ответственный по ТБ и ОТ	Проведение инструктажей по ТБ Справка
18-22.01	Состояние работы библиотеки Осуществление контроля выполнения плана работы школьной библиотеки. Пополнение фонда учебниками	Анализ плана работы библиотеки, собеседование, анкетирование Заказ учебников на новый учебный год		Заместитель директора по УР библиотекарь	Справка по итогам проверки, приказ
В течение месяца	Питание воспитанников.	Анализ питания	ТК	Яковлева Т.И.	Анализ
<b>2. Контроль за выполнением всеобуча</b>					

11-15.01	Движение учащихся по итогам 1 полугодия (книга приказов по учащимся, справки-подтверждения)	Соблюдение законности перевода и приема учащихся	ТК	Зам.директора по УР	Отчет по движению
В течение месяца	Посещаемость учащимися уроков, ГПД.	Отслеживание посещаемости учащихся классными руководителями.	текущий	Социальный педагог	Педсовет
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания начального и общего образования</b>					
25-29.01	Деятельность воспитателей ГПД как организаторов самоподготовки учащихся (посещение занятий)	Определение соответствия дозировки Д/З и времени его выполнения в ГПД нормам	ТК	Зам.по УР Рук.МО	Справка
18-22.01	Организация индивидуального обучения на дому	Анализ работы	ПК	Зам. по УР	Отчет об организации
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>					
13-17.01	Проверка дневников учащихся (2,4, 9кл.)	Правильность заполнения дневников. Работа кл.рук. с дневниками	выборочный	Зам директора по ВР	Справка
18-22.01	Работа учителей-предметников с тетрадями для контрольных, практических работ	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	выборочный	Рук.МО	Справка Советание при директоре
18-22.01	Проверка рабочих тетрадей по истории (5-9), по обществознанию (5-9кл.), русскому языку и математике (1-4кл.)	Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ.	выборочный	Заместитель директора по УР	Справка
<b>5. Контроль состояния методической работы</b>					
27-31.01	Проверка работы МО	Выполнение плана работы	ТК	Зам.по УР	рекомендации
25-29.01	Диагностическая работа специалистов школы: педагог - психолог; учитель - логопед; социальный педагог	Динамика уровней развития за 1 полугодие Корректировка индивидуальных планов работы с учащимися, стоящими на учете ППк	тематический	Руководитель ПМПк специалисты	Диагностика развития и корректировка планов
В течение месяца	Взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий учителями-предметниками	Изучить и обобщить методы работы аттестуемых учителей.	текущий	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на методических объединениях.

25-29.01	<b>Предметная неделя иностранного языка</b>	Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества учащихся Стимулирование педагогического коллектива к повышению профессионального мастерства в работе с детьми, имеющими высокую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Тематический	Зам.по УР Рук.МО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО
В течение месяца	Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой (посещение заседаний МО, беседа)	Реализация педагогами темы самообразования на практике.		Зам.по УР Рук.МО	Протокол МО
<b>6. Контроль за подготовкой к ГИА</b>					
	Подготовка к ГИА (посещение уроков, собеседование)	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с учащимися в рамках подготовки к ГИА	ТК	Зам.по УР	Совещание при директоре
В течение месяца	Проведение пробных экзаменов. МО «Анализ результатов мониторинга качества за первое полугодие»	Анализ предметных результатов на соответствие требованиям ОГЭ	ТК	Учителя, руководители МО	Совещание при директоре
<b>7. Контроль воспитательного процесса</b>					
11-15.01	Работа по профилактике ДДТТ (кл.рук. 1-9 кл., посещение кл.часов, беседы, наблюдение)	Выполнение плана школы по профилактике ДДТТ	персональный	Зам.по ВР	Справка
В течение месяца	<b>Месячник «Русь моя»</b>	Состояние патриотического воспитания школьников		Заместитель директора по ВР	Справка по итогам проверки, приказ
11-15.01	Качество работы кружков (посещение занятий)	Выполнение программ	Персональный	Зам.по ВР	Справка
<b>8. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>					



11-15.01	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности (журнады инструктажей, записи)	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	ТК	Отв.по ОТ	Совещание оперативное
----------	--	---	----	-----------	-----------------------

**Февраль 2021 года**

Дата	Объект и содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Ответственный	Выход (где слушается)
<b>1. Контроль условий организации УВП</b>					
1-5.02	Уровень освещенности учебных кабинетов	Соответствие уровня освещенности учебных кабинетов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями		Зам директора по АХР	Акт, приказ
1-5.02	Режим проветривания в учебных кабинетах	Проверка соблюдения учителями требований к воздушно-тепловому режиму (проветривание учебных кабинетов)		Зам директора по УР	Административное совещание
В течение месяца	Организация питания	Анализ питания за февраль	Текущий	Отв за контроль питания	Отчет
<b>2. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
В течение месяца	Посещаемость уроков учащимися 1-9 кл.	Анализ посещаемости уроков учащимися		Соц.педагог	Справка
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания начального и общего образования</b>					
8-12.02	<b>Класно-обобщающий контроль в 8 классе</b>	Выявить уровень сформированности знаний, умений и навыков у учащихся, уровень сформированности классного коллектива	КОК	Администрация Рук.МО	Справка Совещание при директоре
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>					
25-28.02	Ведение личных дел 9 класс	Качество ведения личных дел	тематический	Зам.по УР	Справка
<b>5. Контроль состояния методической работы</b>					

17-21.02.2021	Проведение предметной недели русского языка и литературы по планам МО.	Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества учащихся	Тематический	Зам.по УР Рук.МО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО
В течение месяца	Поурочные планы Изучение документации	Наличие. Планирование индивидуальной работы. Дозировка д/задания.	текущий	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки, приказ
<b>6. Контроль за подготовкой к ГИА</b>					
В течение месяца	Контроль за проведением тренировочных занятий и консультаций по решению заданий ОГЭ	Обеспечение качественной полготовки к ГИА	текущий	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
<b>7. Контроль воспитательного процесса</b>					
В течение месяца	Работа кассных руководителей по гражданско-правовому воспитанию (посещение мероприятий)	Оценка эффективности работы классных руководителей по гражданско-правовому воспитанию	ТК	Зам.по ВР Рук.МО	Совещание кл.рук. Протокол
В течение месяца	<b>Месячник «Я Патриот!»</b>	Состояние патриотического воспитания школьников		Заместитель директора по ВР	Справка по итогам проверки, приказ
1-5.02	Работа с ученическим самоуправлением.	Изучение уровня сформированности ученического самоуправления на первом, втором уровнях и его роли в организации учебно-воспитательного процесса	ТК	Заместитель директора по ВР	Совещание при диркторе
В течение месяца	Реализация коррекционно-развивающей логопедической работы	Эффективность, направленность ЧРР, ЧЗКР, логопедических занятий	ТК	Руководитель МО, зам директора по УР	Совещание при директоре
<b>8. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>					
15-19.02	Проверка дозировки Д/З по всем предметам учебной нагрузки 5-9 кл. (анкетирование-собеседование, сравнение объема учебного материала пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам))	Определение объема д/з по всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся	ТК	Рук.МО	Информация рук.МО

**Март 2021 года**

<b>Дата</b>	<b>Объект и содержание контроля</b>	<b>Цели контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Выход (где слушается)</b>
<b>1. Контроль условий организации УВП</b>					
2-6.03	Соблюдение правил техники безопасности в учебных кабинетах	Состояние учебно-технического оборудования. Проверка соблюдения техники безопасности в учебных кабинетах. Оценка работы по профилактике ДТП. Своевременное проведение по технике безопасности, бесед по профилактике ДТП		Зам.по УР по АХР  Отв.за кабинет	
<b>2. Контроль за выполнением всеобща</b>					
В течение месяца	Работа с «трудными подростками» 5-9 кл.	Анализ работы классных руководителей с «трудными подростками»	административный	Соц.педагог	Заседание Совета профилактики
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания начального и общего образования</b>					
1-5.03	<b>Классно-обобщающий контроль 4 класс</b>	Контроль за учебно-воспитательным процессом в ходе реализации ФГОС ТНР. Определить состояние организации учебного процесса в классе. Выявить уровень знаний обучающихся, определить уровень сформированности мотивации к обучению.	КОК	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Обсуждение на МО, справка
11-19.03	Проведение контрольных работ по итогам 3 четверти	Определение уровня усвоения программного материала	плановый	Зам. по УР РМО учителей-предметников	Анализ Инд. Собеседования
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>					
23-27.03	Контроль ведения журналов факультативных, кружковых занятий	Выполнение программы факультативных, кружковых занятий	ФК	Зам. по УР РМО	анализ
23-27.03	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащимися		РМО	

		(аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Соответствие сроков проведения контрольных работ утвержденному графику			
<b>5. Контроль состояния методической работы</b>					
15-19.03	Предметно-методическая неделя Технологии	Разнообразие форм и методов на уроках и внеклассной деятельности по предмету; уровень самостоятельности и социальной направленности уроков	ПК	Директор зам. по УР РМО учителей	Справка Метод.копилка
23.03	<b>Педагогический совет:</b> «Ценностные аспекты образовательного процесса – как факторы развития школы».	Выявление проблем, возникающих в педагогической деятельности при реализации ФГОС ТНР НОО и ФГОС ООО.	ТК	Директор зам. по УР, по ВР РМО учителей	Решение и протокол ПС
25-29.03	Отчетность за 3 четверть	Уровень предоставляемой за четверть отчетности; прослеживание динамики и анализ результатов деятельности педагогов школы. Соответствие аналитической документации согласно плану.	ФК	Директор Зам. по УР по ВР Зам. по АХЧ РМО Педагоги школы	Анализ ПС
22-26.03	<b>Областная научно-практическая конференция</b>	Организация, подготовка, доклады НПК педагогов областных коррекционных школ.	ТК	Рабочая группа	Резолюция конференции
<b>6. Контроль за подготовкой к ГИА</b>					
22-26.03	Работа по подготовке к ГИА (анализ пробного тестирования по материалам ГИА)	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации.	Контрольно-оценочный	Учитель, руководитель МО	Методическое совещание
1-3.03	Уведомление выпускников о перечне выбранных ими предметов,	Обеспечение требований порядка ГИА	текущий	Зам. директора по УР	протокол

	зафиксированном в федеральной базе данных				
1-5.03	Анкетирование 9-ти классников («что, я буду делать после 9-го класса?»).	Изучение профессиональной направленности выпускников	ТК	Классный руководитель	анализ
В течение месяца	Занятия «Работа по заполнению бланков ОГЭ»	Обеспечение требований порядка ГИА	текущий	Зам. директора по УР	справка
<b>7. Контроль воспитательного процесса</b>					
16-20.03	Работа с учащимися 8-9кл. по профориентации	Анкетирование учащихся 8-9 классов по профориентации. Изучение профессиональной направленности учащихся 8-9 классов	Т	Кл. руководители 8-9 классов	анализ
В течение месяца	<b>Месячник «Мамина улыбка»</b>	Уровень воспитательной работы по данному направлению; Взаимодействие учебной и воспитательной работы	ФК	Зам. по ВР РМО воспитателей Кл. руководители	План месячника Аналитическая справка Анализ текущих мероприятий
<b>8. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>					
	Смотр учебных кабинетов	Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинета. Использование педагогами ИКТ.	обзорный	Директор Зам.по УР	Совещание при директоре

## 4 четверть

Апрель 2021 года

Дата	Объект и содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Ответственный	Выход (где слушается)
<b>1. Контроль условий организации УВП</b>					
5-9.04	Контроль питания	Качество выдаваемой продукции. Соблюдение порционных норм и Сан Пин при организации питания	тематичекий	Зам директора по АХР Члены комиссии	справка
<b>2. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1-9.04	Опекаемые дети, стоящие на ВШК.. Работа социального педагога с трудными опекаемыми детьми.	Реабилитационная работа с трудными детьми.		Соц.педагог	Совещание при директоре
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания начального и общего образования</b>					
В течение месяца	Всероссийские проверочные работы ( по отдельному графику)	Мониторинг качества подготовки обучающихся.	ТК	Зам. по УР	Справка Совещание при директоре
12-16.04	<b>Классно-обобщающий контроль 9 класс</b>	Выявить уровень предметных результатов в соответствии с требованиями АООП ООО, умений и навыков у учащихся, уровень сформированности классного коллектива	КОК	Администрация Рук.МО	Справка Совещание при директоре
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>					
19-23.04	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Своевременность выставления четвертных оценок, доведение сведений об успеваемости до родителей. Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	тематический	Зам.по ВР Соц.педагог	Справка
26-30.04	Контроль ведения тетрадей 2-9	Система работы учителей с рабочими тетрадями учащихся	текущий	Руководители МО	Справка
<b>5. Контроль состояния методической работы</b>					
В течение месяца	<b>Месячник экологического Воспитания «Всё в твоих руках»</b>	Уровень организации и проведения воспитательной работы по данному	ФК	Директор Зам. по ВР РМОШ	Справка с метод. разработками

		направлению; взаимодействие с учителями- предметниками		Педагог- организатор воспитатели	
19-23.04	Проведение предметных недель по плану МО. <b>Неделя географии, биологии, химии, физики</b> Посещение уроков, внеклассных занятий и мероприятий 1-9 кл.	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемым предметам, развитие их творчества	тематический	Зам.по УР Рук.МО	справка Заседание ШМО, приказ, оформление альбома
В течение месяца	Повышение методической грамотности учителей (взаимопосещения, семинары и т.д.)	Анализ участия в семинарах, предметных неделях, обмен опытом, посещение уроков коллег		Руководители МО	Мониторинг
01-30.04	Самообразование педагогов. Открытые уроки. Доклады педагогов. Открытые уроки, воспитательные мероприятия.	Повышение педагогического мастерства педагогов.	текущий	Руководители МО, зам директора по УР	мониторинг
1-7.04	Заседание ППК. Анализ документации	Система работы с выпускниками и стоящими на учете детьми. Уровень реабилитационной работы и социализации детей при пмпсс.	обобщающий	администрация Специалисты РМО школы	Анализ педсовет
<b>6. Контроль за подготовкой к ГИА</b>					
1-3.04	Контроль за состоянием подготовки к ГИА и промежуточной аттестации (посещение уроков, просмотр журналов, собеседование)	Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	текущий	Зам.по УР	Совещание при директоре
1-6.04	Посещение занятий психолога	Уровень профессионального самоопределения учащихся. Психологическая готовности к сдаче государственного экзамена	текущий	Зам по УР Кл. руководители выпускных классов Соц. Педагог	Анализ собеседования
12-16.04	Репетиционный экзамен по математике и русскому языку ГИА.	Качество овладения умениями и навыками Степень готовности к итоговой аттестации	ТК	Зам.по УР	анализ
<b>7. Контроль воспитательного процесса</b>					
В течение месяца	Классные часы по экологическому воспитанию учащихся 1-7 классов.	Анализ эффективности и деятельности	текущий	Зам.по ВР Педагог-организатор	справка

19-23.04	Самоподготовка. Формы контроля выполнения домашнего задания на самоподготовке.	Эффективность проведения самоподготовки в 2-9 классах при выполнении домашнего задания	ТК	Зам.по ВР	Совещание при директоре
<b>8. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>					
26-30.04	Выполнение правил техники безопасности в весенний период (анализ, собеседование с учащимися, педагогами)	Своевременность проведения инструктажа	тематический	Отв.по ОТ	справка

*Май 2021 года*

Дата	Объект и содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Ответственный	Выход (где слушается)
<b>1. Контроль условий организации УВП</b>					
17-21.05	Готовность школы к итоговой аттестации 9класса	Использование кабинетной системы, материальной базы для подготовки учащихся к ГИА,	ТК	Зам директора по УР	Протокол готовности ППЭ
12-14.05	План организации подготовки школы к новому учебному 2021-2022 уч.году	Подготовить план; своевременно внести коррективы	ФК	Директор завхоз Зам. по УР по ВР	План
<b>2. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
В течение месяца	Работа с отстающими учащимися, ликвидация пробелов в знаниях учащихся 2-9 классов (собеседование с кл.рук., учителями, просмотр журналов)	Прежупреждение неуспеваемости по итогам года	тематический	Зам.по УР Соц.педагог	Заседание Совета профилактики Соц.педагог
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания начального и общего образования</b>					
17-21.05	Мониторинг учебных достижений учащихся 2-9 кл. (итоговые контрольные работы, тестирование)	Оценить уровень обученности и качество знаний по предметам на конец учебного года	Контрольно-оценочный	Зам.по УР, руководители МО	Мониторинг Педсовет
	Аттестация учащихся по итогам обучения за год 2-8 кл.	Оценить уровень освоения учащимися учебных программ			
	Проверка техники чтения во 2- 4кл., 5-9 кл.	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого,			



		правильного, выразительного чтения			
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>					
28.05-03.06.2021	Классные журналы. Заполнение, ведение.	Объективность выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок. Соблюдение норм ведения журналов. Готовность журналов 1-8-х классов к сдаче в архив. Готовность журнала выпускного класса к итоговой аттестации.	обзорный	Зам. по УР	Анализ Справка Инд. Собеседования
26-28.05	Государственные программы 1-9 кл.	Контроль за выполнением государственных программ. Выполнение государственных программ и выявление причин отставания за 2 полугодие	ТК	Зам.по УР, руководители МО	Анализ Справка Инд. Собеседования
26-28.05	Алфавитная книга и документы по движению	Система работы с данным видом документации	ПК	Зам. по УВР	Статистический отчет
24-28.05.2021	Личные дела 1-9 кл.	Личные дела учащихся Соблюдение единых требований при оформлении и выставлении годовых оценок	ТК	Зам. по УВР	Совещание при директоре
24-28.05	Проблемно- ориентированный анализ УВП. Проблемно – ориентированный анализ работы педагогов.	Выявить проблемы УВП и пути их решения.	обобщающий	Зам. по УВР	методсовет
<b>5. Контроль состояния методической работы</b>					
1-28.05.2021	<b>Месячник «Помним дни былые»</b>	Уровень организации воспитательной работы по данному направлению; взаимосвязь педагогов и семьи; специалистов	ФК	Зам. по УВР РМО Кл.руководители воспиатели	Справка Метод.копилка
13-20.05	Заседание ППк. Анализ документации	Система работы с выпускниками и стоящими на учете детьми. Уровень реабилитационной работы и социализации детей при пмпс.	обобщающий	администрация Специалисты РМО школы	Анализ педсовет

В течение месяца	Логопедическое обследование. Документация логопедов, анализ	Эффективность коррекционно-логопедической работы.	обобщающий	логопеды	Анализ педсовет
04-14.05	<b>Неделя истории и обществознания</b>	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемым предметам, развитие их творчества	тематический	Зам.по УР Рук.МО	справка Заседание ШМО, приказ, оформление альбома
25-29.05	Итоги методической работы (изучение документации) Работа МО, методсовета, спецсеминара	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года. Результаты работы. Определить проблемы, цели, задачи на следующий учебный год.	обобщающий	Зам.по УР	Анализ методической работы
26.05.2021	Итоговый ПС: О порядке окончания текущего учебного года. О допуске учащихся 9 класса к ГИА. О результатах работы школы в 2020-2021 учебном году. Перспективы летнего отдыха детей.	Организованное окончание учебного года, соблюдение порядка проведения ГИА, анализ работы школы за 2018-2019 учебный год	плановый	Директор Зам. по УР Кл. руководители	Протокол, решение
25-28.05	Расстановка кадров	Предварительное распределение нагрузки на новый учебный год	Т	Директор	Инд.собеседование
<b>6. Контроль за подготовкой к ГИА</b>					
20-24.05	Контроль подготовки к ГИА (анализ информации) Выдача и регистрация уведомлений участникам ОГЭ.	Анализ информации об экзаменах, консультации	тематический	Зам.по УР	протокол
В течение месяца	Работа с демонстрационными версиями ОГЭ. Занятия «Работа по заполнению бланков ОГЭ».	Обеспечение порядка проведения ГИА	ТК	Учитель, зам директора по УР	Расписание консультаций
14.05	Проведение собрания с родителями выпускников. - порядок окончания учебного года. -учет результатов ГИА при выставлении итоговых оценок.	Обеспечение информационной открытости системы подготовки к ГИА	ТК	Классный руководитель, зам директора по УР	Протокол, решение

	-об организации приема и рассмотрении апелляций по результатам ОГЭ.				
20-24.05	Подготовка экзаменационной документации	Контроль оформления экзаменационных документов Соблюдение нормативно-правовых актов при оформлении экзаменационных документов	Т	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
<b>7. Контроль воспитательного процесса</b>					
17-21.05	Анализ работы за учебный год	Выполнение планов воспитательной работы	фронтальный	Зам.по ВР	Анализы
20-22.05	Работа кружков (творческий отчет)	Выполнение программы кружков	фронтальный	Зам.по ВР	
20-24.05	Организация летнего отдыха	Составление мониторинга предварительной занятости учащихся в летний период	фронтальный	Социальный педагог	мониторинг
<b>9. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>					
В течение месяца	Режим проветривания в учебных кабинетах (посещение кабинетов)	Проверка соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму	наблюдение	Зам.по УВР	Оперативное совещание
13-20.05	Здоровье учащихся, детей – инвалидов. Уровень профилактической работы в школе. Анализ документации	Определить динамику состояния здоровья детей, инвалидов.	обобщающий	Социальный педагог	Совещание при директоре

**Июнь 2021 года**

<b>Дата</b>	<b>Объект и содержание контроля</b>	<b>Цели контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Выход (где слушается)</b>
<b>1. Контроль условий организации УВП</b>					
1-4.06	Планирование работ по подготовке к новому учебному году	Своевременная готовность к новому учебному году	плановый	Директор Зам директора по АХР Зам. по УР по ВР	План работы
14-18.06	Инвентаризация учебных и рабочих кабинетов	Проблемы обеспечения МТС	тематический	директор Зам. по УР Зам директора по АХР	Составление списка нужд по классам и кабинетам школы
<b>2. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
01-19.06	ГИА выпускников 9 класса	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы	итоговый	Зам.по УР	Справка Педсовет
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания начального и общего образования</b>					
01-19.06	Проведение и анализ итоговой аттестации выпускников	Обеспечение порядка проведения ГИА	ПК	директор Зам. по УР	справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>					
14-18.06	Контроль за состоянием личных дел учащихся 1-9 кл. (просмотр)	Своевременное и правильное оформление документации		Зам.по УР	Справка
17-23.06	Заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов	Контроль оформления аттестатов и заполнения книги их выдачи Соблюдение нормативно-правовых актов при заполнении аттестатов и книги их выдачи		Зам.по УР	Информация
1-4.06	Отчеты педагогов, всех служб и МО школы	Определение позитивных и негативных тенденций работы школы по всем направлениям	ФК	Зам. по УР РМО Зам директора по АХР	Годовой отчет школы
<b>5. Контроль состояния методической работы</b>					

1-4.06	Анализ выполнения учебного плана	Уровень выполнения программного материала и успеваемости по предметам	ФК	Зам. по УР РМО учителя	Анализ выполнения учебного плана
1-4.06	Анализ работы по МО	Подготовка проблемно-ориентированных анализов по МО и педагогов МО	ФК	Зам. по УР РМО	Протокол анализ
7-11.06	Анализ работы учителей; Воспитателей; классных Руководителей; специалистов	Выполнения плана работы; проблемно-ориентированный анализ, анализ работы за 2020-2021 учебный год, проблемы и предварительное планирование на 2021-2022 год	ФК	Зам. по УР по ВР РМО	Анализы Сводный анализ
7-11.06	Подготовка учебного плана на 2021-2022 учебный год	Проанализировать выполнение программы и подготовить новый уч.план	ФК	Директор Зам. по УР	Анализ выполнения программы уч. план с пояснительной запиской
<b>6. Контроль за подготовкой к ГИА</b>					
1-11.06	Аттестация выпускников школы (9 кл.) Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов	Обеспечение порядка проведения ГИА		Зам. по УР	
<b>7. Контроль воспитательного процесса</b>					
1 неделя	Сопровождение летнего отдыха обучающихся	Сбор предварительной информации о местонахождении детей в каникулярное время Работа классных руководителей по профилактике правонарушений	ФК	Зам. по У Р Кл.руководители воспитатели	Статистическая информация